



ACMP

Associação
Catarinense
do Ministério
Público

ATA nº 02/2017 DE REUNIÃO DA DIRETORIA DA ACMP

Em cinco de maio de dois mil e dezessete, às quatro horas, na Sede Administrativa da Associação Catarinense do Ministério Público (ACMP), situada na Avenida Othon Gama D'Eça, primeiro andar, bloco "A", Edifício Centro Executivo Casa do Barão, Florianópolis (SC), reuniram-se, em sessão ordinária, os membros da Diretoria da ACMP, gestão 2016-2018, Presidente Luciano Trierweiller Naschenweng, Vice-Presidente Luiz Adalberto Villa Real, a Diretora Sonia Maria D. G. Piardi e os Diretores João Carlos Linhares Silveira, Sandro Ricardo de Souza e Alexandre Carrinho Muniz. Os diretores Gilberto Assink de Souza, Maria Fernanda Fontes e Marcos Augusto Brandalise não compareceram, justificando ausência. Discutidos os assuntos que fazem parte da pauta proposta, deliberaram o seguinte: **1) Pedido de revisão do valor do auxílio-alimentação dos funcionários da ACMP:** A Diretoria deliberou, por unanimidade, pelo aumento do valor do auxílio-alimentação pago aos funcionários da ACMP, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) a partir do dia primeiro de junho de 2017. **2) Ações e rescisões de trabalho:** O Presidente informou o andamento das ações trabalhistas em trâmite. Cientificou a demissão dos funcionários da Sede Balneária, Antônio e Andrea. Relatou que Antônio ligou para o RH questionando o pagamento do adicional de periculosidade retroativo, e que a associação não pagá-lo-á por entender que não é devido. A Diretoria, por unanimidade, aprovou o não pagamento. **3) Defesa administrativa da advertência/Magali:** O Presidente informou acerca da reclamação de associada referente a funcionária Magali, que não estava presente no local de trabalho durante sua jornada. A funcionária bateu o ponto de início de trabalho às 7h32 e saiu do local sem qualquer justificativa. A Associação advertiu a funcionária por escrito e esta apresentou Defesa Administrativa à Diretoria, solicitando que a advertência fosse retirada.

Sonia Piardi



ACMP

Associação
Catarinense
do Ministério
Público

diante as justificativas que apresentou. A Diretoria deliberou, por unanimidade, não conhecer da Defesa Administrativa da funcionária Magali, mantendo-se a advertência anteriormente aplicada. **4) Escola do MP:** O Diretor da Escola indicou o nome da colega Analú Librelato Longo para ocupar o cargo de Vice-Diretora da Escola do MP, o que restou aprovado pela Diretoria, nos termos do artigo 7º do Regimento Interno da Escola do MP/SC. **5) Colônia de Férias:** O Presidente apresentou os valores despendidos pela Associação com a Colônia de Férias e seu elevado custo. A Diretoria determinou que sejam feitos orçamentos para estudar a viabilidade da realização da Colônia de Férias neste ano. **6) Assuntos gerais:** a) Por contenção de despesas, a Diretoria deliberou, por unanimidade, não realizar a Festa Julina no presente ano; b) O Presidente informou que não foi aplicado o aumento da taxa de ocupação da Sede Balneária deliberado na última Reunião de Diretoria em dezembro de 2016, e a Diretoria decidiu aplicar 15% sobre o valor atual da Taxa de Ocupação, a partir do dia 01 de junho do corrente ano. c) A Diretora Sonia trouxe uma relação de sugestões de melhorias à estrutura da Sede Balneária, abaixo transcritas, dependendo a respectiva execução de prévia aprovação das despesas a serem levantadas por orçamentos. Tarefas: Limpar calhas das casas, prédio de apartamentos, recepção, costelódromo e anexo – 3 em 3 meses; Revisar alinhamento das portas, fechaduras e janelas, inclusive telas – 3 em 3 meses; Abrir casas e apartamentos em dias de sol – 15 em 15 dias; Revisar tomadas, chaves de luz e funcionamento televisores e lâmpadas – 3 em 3 meses; Revisar funcionamento de geladeiras, borrachas das portas, gás, etc. – 3 em 3 meses; Revisar conexões, mangueiras de gás, válvulas e desentupir bicos dos fogões das casas, apartamentos, restaurante, anexo e camping – 2 em 2 meses; Revisar funcionamento dos aparelhos de ar condicionado – 3 em 3 meses; Ligar aparelhos de ar condicionado fora da temporada por 1 (uma) hora a cada 30 dias; Ligar aparelhos de TV e revisar controles fora da temporada a cada 15 dias; Revisar funcionamento dos ventiladores – 3 em 3 meses; Revisar funcionamento dos chuveiros, torneiras, hidras, registros e conexões das pias, tanques e vasos sanitários – 30 em 30

Susana Prandi



ACMP

Associação
Catarinense
do Ministério
Público

dias; Podar e tratar árvores frutíferas – 6 em 6 meses; Regular portas do anexo – imediatamente e depois, conforme prazo do item nº 2; Limpeza dos lagos – anualmente; Limpeza das margens do Rio do Brás – 6 em 6 meses. Se não for nossa atribuição, acionar o órgão competente e fiscalizar a execução; Revisar fossas e caixas de gordura – seis em seis meses. Obras necessárias: Lixar e pintar portas e janelas das casas e trocar cremonas, borboletas e vidros danificados; Chamar empresa responsável para arrumar as pias dos banheiros que cederam e vazam, bem como revisar todas as outras, promovendo os consertos e adequações necessárias, por conta da garantia dos serviços; Trocar revestimentos (capas) dos sofás e das cadeiras; Lixar e pintar cadeiras e mesas de madeira, recuperando ou substituindo as partes de fórmica danificadas; Lixar e pintar cadeiras e mesas dos salões e varanda, bem como recuperar fórmicas das mesas; Trocar a iluminação externa por lâmpadas de *led* e colocar chaves em cada poste de iluminação para possibilitar desligamento fora da temporada; Programar iluminação racional externa de toda a área da sede durante e fora da temporada; Substituir por lâmpadas de *led* a iluminação das casas, apartamentos, restaurante, costelódromo, anexo, recepção, camping e demais pontos internos das construções da sede; Colocar e ativar câmeras em pontos estratégicos e central de monitoramento na recepção; Revisar, consertar e pintar as pontes; Limpar e pintar recepção desativada (avenida Madre Maria Vilac), utilizando o espaço para armazenamento de materiais inservíveis (telefones, rádios, ventiladores, secadores de cabelo, etc. até final descarte; Construir galpão fechado em ponto estratégico, próximo do prédio de apartamentos para armazenar telhas, tijolos, cerâmicas e materiais usualmente utilizados para consertos; Trocar a porta e a grade ao lado do anexo ou eliminá-las (o madeiramento da porta está podre); Casa nº 8: reparar infiltração na parede do quarto ao lado da pia do banheiro (vazamento nos canos). A Diretoria determinou que as sugestões da Diretora Sonia sejam encaminhadas ao Gerente de Operacional da ACMP, com instruções sobre quais as tarefas devem ser cumpridas de imediato.

subgrandi:



ACMP

Associação
Catarinense
do Ministério
Público

Nada mais havendo, eu, Eduarda Regis Rosa, assessora jurídica da ACMP, digitei a presente ata, a qual, depois de aprovada vai assinada pelo Senhor Presidente e demais Diretores presentes.

Luciano Trierweiler Naschenweng

Luiz Adalberto Villa Real

Sandro Ricardo de Souza

Alexandre Carrinho Muniz

Sonia Maria D. G. Piardi

João Carlos Linhares Silveira